**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**Администрация Хайрюзовского сельсовета**

**Троицкого района Алтайского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.11.2022 № 54**

**с. Хайрюзовка**

**Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги**

**муниципального образования Хайрюзовскийсельсовет**

**Троицкого района Алтайского края**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского, Положением о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле в Хайрюзовском сельсовете

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края (прилагается).
2. Постановление Администрации Хайрюзовского сельсовета от 31.08.2022 № 43 «Об утверждении Порядка ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Хайрюзовскийсельсовет Троицкого района Алтайского края» отменить.
3. Настоящее постановление обнародовать в установленном порядке.
4. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Хайрюзовского сельсовета Н.В. Камчатный

Приложение

к постановлению Администрации

Хайрюзовского сельсовета

от 01.11.2022 № 54

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАЙРЮЗОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ТРОИЦКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее - Порядок) разработан с целью определения процедуры ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее - Долговая книга), обеспечения контроля за полнотой учета, своевременностью обслуживания и исполнения (прекращения по иным основаниям) долговых обязательств муниципального образования Хайрюзовский сельсовет

Троицкого района Алтайского края и устанавливает требования по структуре Долговой книги, порядок ведения и порядок хранения Долговой книги.

1.2. Долговая книга представляет собой форму учета и регистрации долговых обязательств муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края (далее - долговые обязательства) в соответствии с требованиями статьей 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**2. Порядок ведения Долговой книги**

2.1. Ведение Долговой книги осуществляется бухгалтером централизованной бухгалтерии комитета Троицкого района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике (далее - бухгалтер) в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Бухгалтер несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность ведения Долговой книги, а также за достоверность данных о долговых обязательствах, передаваемых в комитет Троицкого района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике.

2.3. Ведение Долговой книги осуществляется в виде электронных реестров (таблиц) по видам долговых обязательств по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.4. Муниципальная долговая книга (приложение 1) состоит из четырех разделов, соответствующих видам долговых обязательств:

1) Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации;

2) Кредиты в валюте Российской Федерации;

3) Муниципальные ценные бумаги;

4) Муниципальные гарантии в валюте Российской Федерации.

2.5. Началом периода формирования Долговой книги является начало календарного года. Долговая книга формируется нарастающим итогом в течение календарного года.

2.6. Основанием для включения долгового обязательства в Долговую книгу является заключенный в установленном порядке контракт (договор, соглашение).

2.7. Основанием для внесения записи об исполнении (прекращении по иным основаниям), полном или частичном, долгового обязательства, включенного в Долговую книгу, является соответствующий расчетный (платежный) документ, подтверждающий осуществление расчетов по долговому обязательству, или договор (соглашение) о реструктуризации долгового обязательства.

2.8. Реструктуризация долгового обязательства, послужившая основанием для прекращения долгового обязательства с заменой иным долговым обязательством, предусматривающим другие условия обслуживания и погашения, подлежит отражению в Долговой книге с отметкой о прекращении реструктурированного долгового обязательства.

2.9. В Долговую книгу вносятся сведения об объеме долговых обязательств по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения долговых обязательств, а также иная информация, предусмотренная настоящим Порядком.

2.10. Внутри разделов Долговой книги регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

2.11. Информация в Долговую книгу вносится в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения, изменения, исполнения (прекращения по иным основаниям) соответствующего долгового обязательства, на основании документов, подтверждающих возникновение, изменение или прекращение долгового обязательства.

2.12. В Долговой книге, в том числе учитывается информация о просроченной задолженности по исполнению долговых обязательств.

2.13. После полного исполнения (прекращения по иным основаниям) долгового обязательства в Долговой книге делается запись "Погашено".

2.14. Сформированная в электронном виде Долговая книга выводится на бумажный носитель один раз в год по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в разрезе долговых обязательств по установленной форме.

2.15. Долговая книга брошюруется, скрепляется печатью и подписью главы сельсовета, а в случае его отсутствия подписью исполняющего обязанности главы сельсовета.

2.16. Сведения Долговой книги используются для ведения регистров бюджетного учета.

2.17. Информация о долговых обязательствах, отраженных в Долговой книге, подлежит передаче в комитет Троицкого района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике в объеме, порядке и сроки, установленном комитетом Троицкого района Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике.

2.18. Информация о долговых обязательствах, отраженных в муниципальной долговой книге, юридическим и физическим лицам, являющимся кредиторами муниципального образования Хайрюзовский сельсовет Троицкого района Алтайского края представляется бухгалтером на основании письменного запроса заинтересованного лица в форме выписки из муниципальной долговой книги в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня получения запроса (приложение 2) заверенной подписью главы или исполняющего обязанности главы Администрации Хайрюзовского сельсовета.

2.19. Информация, содержащаяся в Долговой книге, может быть предоставлена уполномоченным органам государственной власти по соответствующим запросам.

Иным юридическим и физическим лицам сведения, содержащиеся в Долговой книге, предоставляются бухгалтером по указанию Главы Администрации Хайрюзовского сельсовета Троицкого района Алтайского края.

**3. Порядок хранения Долговой книги**

Долговая книга хранится в виде электронных файлов (копий этих файлов) в персональном компьютере бухгалтера, ответственного за ее ведение, а также на бумажном носителе в одном экземпляре в сельсовете.

Долговая книга имеет постоянный срок хранения.

Приложение 1

к Порядку ведения муниципальной

долговой книги муниципального

образования Хайрюзовский сельсовет

Троицкого района

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХАЙРЮЗОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

ТРОИЦКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

НА 01 20 ГОДА

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)









Приложение 2

к Порядку ведения муниципальной

долговой книги муниципального

образования Хайрюзовский сельсовет

Троицкого района

Выписка из муниципальной долговой книги

муниципального образования Хайрюзовский сельсовет

Троицкого района Алтайского края на \_\_\_\_\_ год

тыс. рублей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Долговые обязательства | Дата  возникновения  долгового  обязательства | Дата  погашения  долгового  обязательства | Текущий  объем основного долга |
| 1. Бюджетные кредиты, привлеченные в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации, в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2. Кредиты в валюте Российской Федерации, в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 3. Муниципальные ценные бумаги, в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 4. Муниципальные гарантии в валюте Российской Федерации, в том числе: |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Итого муниципальный внутренний долг: |  |  |  |

Глава Администрации

Хайрюзовского сельсовета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_